

## הקמת משתמשים נוספים נושאי תפקיד מקצועי – רשויות מחקר

רשות המחקר יכולה להנפיק הרשאות לבעלי תפקידים מטעמה לפעול ב'מדענית' בתחום שעליו הם ממונים.

יש לציין, כי פתיחת חשבונות משתמשים נוספים תעשה על ידי רשות המחקר בלבד בעיקר מטעמי אבטחת מידע וכן כדי להבטיח לרשות המחקר את השליטה בבחירת העובדים הרלוונטיים להנפקת חשבונות משתמשים למערכת.

להלן הנחיות להוספת משתמשים נוספים:

- עליכם להזין למערכת את **שם המשתמש** וגם את ה**סיסמה** של רשות המחקר, וללחוץ **כניסה**.
- לאחר הכניסה ללוח השליטה של רשות המחקר, יש לבחור בלוח **הרשות** « **משתמשי רשות נוספים** »
- בעמוד הראשי של רשות המחקר במערכת 'מדענית' היכנסו למסך **הרשות** ולחצו על שורת **משתמשי רשות נוספים**:

הרשות	
פרטי הרשות	
0	משתמשי רשות נוספים
1	תנאי סף: מסמכים נדרשים
4	חוקרי הרשות
מכונים/מחלקות	

בלחיצה על כפתור **הוסף משתמש חדש**, תעברו למסך בו יש למלא את פרטי המשתמש הנוסף שברצונכם לפתוח:

הרשות « משתמשי רשות נוספים - 0

מס' סידורי	עדכון פרטים	שם	שם משתמש	אימייל	טלפון	הרשות	הסר
אין נתונים להצגה							
<b>הוסף משתמש חדש</b>							

יפתח מסך בו תידרשו למלא את הפרטים עבור המשתמש הנוסף.

הסר	הרשות	טלפון	אימיל	שם משתמש	שם	עדכון פרטים	מס סידורי
אין נתונים להצגה							
	הרשות	.....	סיסמה		שם פרטי	<b>סגור חלון משתמש חדש</b>	
	<input type="checkbox"/> דיווחים מדעיים			אימות סיסמה	שם משפחה		
	<input type="checkbox"/> אמרכל/תקציבן				שם משתמש	liatadmin	
	<input type="checkbox"/> חשבונות הרשות				טלפון		
	<input type="checkbox"/> אחראי ניהול תקציבי				אימיל		
				<b>עדכן</b>			

לתשומת לבכם;

1. **חובה** לבצע אימות סיסמה (להזינה פעמיים)
2. **חובה** להגדיר בתפריט בצד שמאל אילו הרשאות תרצו לתת לכל אחד מהמשתמשים, ניתן לבחור אחת או יותר
3. בסיום התהליך, לא לשכוח ללחוץ על כפתור **עדכן**